



3.pielikums  
Iekšlietu ministrijas  
2018.gada 31. maijs  
rīkojumam Nr. 1-12/899

LĪGUMS Nr. \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

FS saīsinājums/ Fonds/ gads/ kārtas numurs

Rīgā

20\_\_\_ .gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Iekšlietu ministrija**, Čiekurkalna 1. līnija 1 k-2, Rīga, LV-1026, reģistrācijas Nr. 90000282046, kā Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda atbildīgā iestāde, tās valsts sekretāra Dimitrija Trofimova personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 240 "Iekšlietu ministrijas nolikums" (turpmāk - **Atbildīgā iestāde**), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ <finansējuma saņēmēja institūcijas nosaukums, juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas vai PVN maksātāja Nr.>, tās \_\_\_\_\_ <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas saskaņā ar <normatīvais akts, nolikums, statūti>, (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti - Puses,

pamatojoties uz Atbildīgās iestādes 20\_\_\_ .gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_ par projekta Nr. \_\_\_\_\_ <"nosaukums"> (turpmāk - Projekts) apstiprināšanu <fonda nosaukums> (turpmāk - Fonds) specifiskā mērķa Nr. <numurs> <"nosaukums">, nacionālā mērķa Nr. <numurs> <"nosaukums"> un aktivitātes Nr. <numurs> <"nosaukums"> ietvaros, slēdz līgumu (turpmāk - Granta līgums) par projekta īstenošanu šajā Grantā līgumā noteiktajā kārtībā.

### I. Projekta īstenošanas un maksājumu veikšanas laiks

1. Projekta īstenošana tiek uzsākta 20\_\_\_ .gada <dd. mēnesis> un Projekta īstenošana tiek pabeigta 20\_\_\_ .gada <dd. mēnesis>.

2. Projekta maksājumi tiek veikti no 20\_\_\_ .gada <dd. mēnesis> līdz 20\_\_\_ .gada <dd. mēnesis>.

### II. Projekta finansējuma apjoms

3. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir xxxxxxx (<summa vārdiem>) EUR, tajā skaitā:

3.1. Fonda finansējums xxxxxxx (<summa vārdiem>) EUR, veidojot [75 % vai 90 %] no Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

3.2. valsts budžeta līdzfinansējums xxxxxxxx (<summa vārdiem>) EUR, veidojot [25 % vai 10 %] no Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

4. Šī Granta līguma 3.1. un 3.2. apakšpunktā norādītā finansējuma kopsumma ir maksimālais Finansējuma saņēmējam piešķirtais finansējuma apjoms, kas var tikt samazināts atbilstoši faktiski veiktajiem atbilstošajiem izdevumiem.

5. Ja Projekta faktiski veiktās attiecināmās izmaksas ir lielākas par Projekta budžetā apstiprinātajām kopējām attiecināmajām izmaksām, starpību sedz Finansējuma saņēmējs.

### III. Dokumentu iesniegšanas kārtība

6. Finansējuma saņēmējs Atbildīgajai iestādei iesniedz:

6.1. Projekta iepirkuma plānu **10 (desmit) darbdienu** laikā no šī Granta līguma stāšanās spēkā;

6.2. personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas apstiprināt Projekta finansējuma pieprasījumu un parakstīt ar Projekta maksājumiem saistītos dokumentus **10 (desmit) darbdienu** laikā no šī Granta līguma stāšanās spēkā;

6.3. bankas konta rekvizītus šī Granta līguma 7. punktā minētajam kontam kopā ar avansa finansējuma pieprasījumu vai pirmā projekta īstenošanas mēneša Pārskatu par veiktajiem izdevumiem;

6.4. Pārskatu par veiktajiem izdevumiem par iepriekšējo kalendāra mēnesi līdz **katra mēneša 15. datumam**;

6.5. Projekta progressa pārskatu (uzkrājoshi) **30 (trīsdesmit) darbdienu** laikā pēc ceturkšņa beigām;

6.6. Projekta gala pārskatu par visu Projekta īstenošanas periodu **30 (trīsdesmit) darbdienu** laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas;

6.7. grozījumus projekta iepirkumu plānā **20 (divdesmit) darbdienu** pirms paredzamo grozījumu stāšanās spēkā;

6.8. izziņu par ierosinātajiem precizējumiem/grozījumiem Grantā līgumā **20 (divdesmit) darbdienu** pirms paredzamo precizējumu vai grozījumu stāšanās spēkā;

6.9. ar sadarbības partneri noslēgto sadarbības līgumu **30 (trīsdesmit) darbdienu** laikā no šī Granta līguma stāšanās spēkā.

### IV. Finansējuma pieprasīšanas un norēķinu kārtība

7. Finansējuma saņēmējs atver kontu Valsts kasē visu ar projekta īstenošanu saistīto maksājumu veikšanai.

8. Atbildīgā iestāde pēc Projekta apstiprināšanas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamā Fonda finansējuma un Valsts budžeta līdzfinansējuma pieprasīšanu valsts budžetā.

9. Lai saņemtu avansa, starpposma un gala maksājumus, Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Atbildīgajā iestādē finansējuma pieprasījumu.

10. Avansa un starpposma finansējuma pieprasījums nedrīkst pārsniegt 30 (trīsdesmit) procentus no šī Granta līguma 3. punktā norādītās finansējuma kopsummas.

11. Atbildīgā iestāde izskata un apstiprina finansējuma pieprasījumu 10 (desmit) darbdienu laikā no saņemšanas brīža, un pēc finansējuma pieprasījuma apstiprināšanas rīkojas šādā kārtībā:

11.1. ja finansējums valsts budžetā ir pieejams, maksājumu Finansējuma saņēmējam veic pilnā apmērā;

11.2. ja finansējuma pieprasījuma summa pārsniedz attiecīgajam kalendārajam gadam valsts budžetā pieejamo finansējumu, pārskaita Finansējuma saņēmējam tikai to summu, kas ielānota

attiecīgajā gadā. Atlikušo finansējuma pieprasījuma summu pārskaita tad, kad finansējums kļūst pieejams valsts budžetā.

12. Atbildīgā iestāde apstiprina starpposma finansējuma pieprasījumu, ja:

12.1. Projekta īstenošanā iepriekšējā laika posmā ir sasniegti plānotie rezultāti un Atbildīgā iestāde ir apstiprinājusi Projekta progresu pārskatu par iepriekšējo pārskata periodu;

12.2. ir izlietoti vismaz 60 % no iepriekšējā periodā piešķirtā finansējuma, un par šo summu Atbildīgajā iestādē ir iesniegti pārskati par veiktajiem izdevumiem un izdevumu attaisnojuma dokumentu apliecinātas kopijas.

13. Avansa un starpposma finansējuma kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no šī Granta līguma 3. punktā norādītās finansējuma kopsummas.

14. Gala maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs kopā ar gala pārskatu Atbildīgajai iestādei iesniedz finansējuma pieprasījumu.

15. Gala maksājumu Atbildīgā iestāde pārskaita Finansējuma saņēmējam tikai pēc Projekta gala pārskata apstiprināšanas un atzinuma par izdevumu atbilstību apstiprināšanas, ņemot vērā Finansējuma saņēmēja faktiski veikto izdevumu summu un par neatbilstošiem izdevumiem atzīto summu.

16. Ja Atbildīgā iestāde finansējuma pieprasījumā konstatē kļūdas, tā sagatavo Finansējuma saņēmējam pieprasījumu precizēt finansējuma pieprasījumu un Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Atbildīgās iestādes pieprasījuma nosūtīšanas iesniedz precizētu finansējuma pieprasījumu.

#### V. Pušu komunikācija

17. Jebkura komunikācija saistībā ar šo Granta līgumu notiek rakstiski, norādot adresātu, šī Granta līguma numuru un Projekta nosaukumu, uz šādām adresēm:

##### ATBILDĪGAJAI IESTĀDEI:

Atbildīgā amatpersona	<b>Dimitrijs Trofimovs</b>
Ieņemamais amats	Valsts sekretārs
Institūcija	Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
Adrese	Čiekurkalna 1. līnija – 1, k-2, Rīga, LV – 1026
Tālrunis	67219263
Fakss	67829686
E-pasta adrese	<a href="mailto:kanceleja@iem.gov.lv">kanceleja@iem.gov.lv</a>

##### FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJAM:

Atbildīgā amatpersona	
Ieņemamais amats	
Institūcija	
Adrese	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

18. Puse nekavējoties informē otru Pusi par šī Granta līguma 17. punktā minēto rekvizītu izmaiņām elektroniski, nosūtot izmaiņas uz Puses e-pasta adresi. Paziņojums par šajā Granta līgumā

minētās atbildīgās amatpersonas vai rekvizītu maiņu tiek pievienots pie šī Granta līguma, un tas kļūst par tā neatņemamu Granta līguma sastāvdaļu.

## VI. Granta līguma spēkā esamība

19. Šis Granta līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.

20. Granta līguma nosacījumi ir piemērojami ar šī Granta līguma 1. punktā noteikto projekta īstenošanas uzsākšanas datumu un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.

21. Šī Granta līguma izpildē Finansējuma saņēmējs izmanto šādas Atbildīgās iestādes tīmekļvietnē

[http://www.iem.gov.lv/lat/starptautiskie\\_finsanu\\_instrumenti/eiropas\\_savienibas\\_fondi/ieksejas\\_drosibas\\_fonds/granta\\_ligums/](http://www.iem.gov.lv/lat/starptautiskie_finsanu_instrumenti/eiropas_savienibas_fondi/ieksejas_drosibas_fonds/granta_ligums/) un

[http://www.iem.gov.lv/lat/starptautiskie\\_finsanu\\_instrumenti/eiropas\\_savienibas\\_fondi/patveruma\\_fonds\\_2014\\_2020/granta\\_ligums/](http://www.iem.gov.lv/lat/starptautiskie_finsanu_instrumenti/eiropas_savienibas_fondi/patveruma_fonds_2014_2020/granta_ligums/)) publicētās veidlapas:

21.1. Projekta iepirkumu plāns;

21.2. Bankas konta rekvizīti;

21.3. Pārskats par veiktajiem izdevumiem;

21.4. Projekta progresā/gala pārskats;

21.5. Izziņa par ierosinātajiem precizējumiem/grozījumiem;

21.6. Finansējuma pieprasījums.

22. Šis Granta līgums sagatavots latviešu valodā uz *<lapu skaits ar cipariem un vārdiem>* lapām. Visi Granta līguma pielikumi ir neatņemamas šī Granta līguma sastāvdaļas. Granta līgumā iekļautie pielikumi ir:

22.1. Granta līguma 1. pielikums "Granta līguma vispārējie noteikumi" uz 14 (četrpadsmit) lappusēm;

22.2. Granta līguma 2. pielikums "Projekta iesniegums" uz xxxx (xxx) lappusēm;

22.3. Granta līguma 3. pielikums "Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 204.-2020. gada plānošanas perioda izmaksu attiecināmības nosacījumi" uz 8 (astoņām) lappusēm;

22.4. Granta līguma 4. pielikums "Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda projektu vizuālās identitātes prasību vadlīnijas" uz 8 (astoņām) lappusēm.

23. Šis Granta līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Atbildīgajai iestādei un otrs – Finansējuma saņēmējam.

24. Šī Granta līguma saistības nekādā veidā nevar tikt nodotas trešajai pusei bez iepriekšējas rakstiskas Atbildīgās iestādes piekrišanas.

25. Šajā Granta līgumā neatrunātās Pušu attiecības regulē Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti.

	<b>Atbildīgā iestāde</b>	<b>Finansējuma saņēmējs</b>
Iestādes nosaukums	Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija	
Amats	valsts sekretārs	

Vārds, uzvārds	Dimitrijs Trofimovs	
Paraksts		
Datums		
	Z.V.	Z.V.

